



COMUNE DI GANDELLINO

PROVINCIA DI BERGAMO

GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA – ANNO 2023 - RELAZIONE FINALE TUTTI SETTORI

- a) Con deliberazione consiliare n. 22 del 27.03.2023 è stata approvata, in allegato al bilancio di previsione 2023-2025, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione del periodo 2023-2025 nel quale sono stati definiti i programmi assegnati ai competenti responsabili di Servizio. La realizzazione di tali programmi ha trovato la sua concreta attuazione attraverso l'individuazione dei relativi obiettivi gestionali collocati nell'ambito del corrispondente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 (P.I.A.O.) - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 16.10.2023;
- b) Nell'anno 2023 il Comune di Gandellino ha garantito il mantenimento dei regolari flussi di attività relativi alle funzioni di propria competenza.
- c) Si riportano di seguito gli obiettivi assegnati alla struttura operativa nell'anno 2023, definiti con l'approvazione del Piano delle Performance – obiettivi di P.E.G. anno 2023 e precisamente:

<u>OBIETTIVO</u>	<u>FINALITA' PERSEGUITE</u>	<u>DIPENDENTE</u>	<u>% DIPENDENTE</u>	<u>INDICATORE OBIETTIVO</u>	<u>RISULTATO</u>
Cura del territorio	L'obiettivo di mantenimento si propone di sorvegliare e verificare la situazione territoriale ogni giorno tramite un sopralluogo in orario mattutino, in ordine soprattutto alle situazioni di pericolo o emergenza	FESTA Saverio	50%	Svolgere l'obiettivo ogni giorno	100%
Gestione tributi	Obiettivo di mantenimento: presa in carico dei procedimenti relativi ai tributi, cura del ruolo e delle scadenze dei versamenti, supporto agli utenti	FESTA Saverio	50%	Rispettare scadenze, svolgere l'incarico con una soglia di errore e insoddisfazione dell'utenze inferiore al 5%	90%
Manutenzione ordinaria degli immobili	Verifica del funzionamento degli impianti, con particolare riferimento alla centrale a cippato e agli impianti di riscaldamento, senza ricorrere ad appalti esterni	OLIVARI Cristian	50%	Cura e monitoraggio quotidiano del funzionamento degli impianti, riduzione dei disagi a una percentuale inferiore al 5% calcolato come giorni di assenza del servizio sul totale dei giorni in cui gli impianti sono attivi	100%

Cura del territorio	L'obiettivo di mantenimento si propone di mantenere il territorio in decoro, pulito e con verde mantenuto senza ricorrere ad appalti esterni	OLIVARI Cristian	50%	Valutazione ogni mese della situazione del territorio, potature e sfalci svolte in autonomia	100%
---------------------	--	------------------	-----	--	------

<u>OBIETTIVO</u>	<u>FINALITA' PERSEGUITE</u>	<u>DIPENDENTE</u>	<u>% DIPENDENTE</u>	<u>INDICATORE OBIETTIVO</u>	<u>RISULTATO</u>
SEGRETERIA - DEMOGRAFICI					
Procedura di subentro elettorale in ANPR / passaggio a CIVLIA Next	Integrazione e verifica dati per subentro in ANPR del servizio elettorale/verificamigrazione civilia next	BIGONI Ester	25%	L'informatizzazione del servizio elettorale permetterà la gestione delle pratiche e la comunicazione con gli altri enti in maniera precisa e puntuale - ottenimento entro il 30/11 - verifica passaggio a civilia next	100%
Supporto all'ufficio ragioneria/tecnico negli adempimenti di competenza	supporto al servizio finanziario/tecnico negli adempimenti di propria competenza nelle more dell'assunzione dei singoli responsabili	BIGONI Ester	75%	si tratta di obiettivo di mantenimento attesa l'assenza dei responsabili di settore e delle carenze del servizio finanziario	96%
SERVIZI SOCIALI- BIBLIOTECA ed in parte finanziario					
Svolgere attività proprie dell'ufficio finanziario	Supporto al RUP nelle procedure di competenza	ZENONI Mosè	60%	Obiettivo di mantenimento: rispettare scadenza, errori inferiori al 5% delle attività, tenuta ordinaria delle proprie attività	Attesi i procedimenti disciplinari, gli errori effettuati, i rilevanti problemi nell'analisi delle attività, l'obiettivo risulta non raggiunto
Pagamento fatture - tempi medi pagamento	Riduzione tempi pagamento al di sotto dei 30 gg di ritardo	ZENONI Mosè	25%	Riduzione tempi di pagamento al di sotto dei 30 gg di ritardo	100%
Supporto agli uffici nella stesura di atti e negli affidamenti	Supporto ai vari RUP nella scrittura delle determinazioni di affidamento e nell'espletamento dei vari appalti	ZENONI Mosè	15%	Obiettivo di mantenimento: rispettare scadenza, errori inferiori al 5% delle attività, tenuta ordinaria delle proprie attività	100%

- d) Tutte le attività indicate, quali obiettivi assegnati al Comune, sono state puntualmente svolte nella tempistica prevista, pertanto, il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati alla struttura operativa nell'anno 2023, definiti con l'approvazione del Piano delle Performance – obiettivi di P.E.G. anno 2023, si segnala il seguente grado di raggiungimento/realizzazione come da prospetto sopra riportato.

Gandellino, lì 20.05.2024

Il Segretario comunale
Tiraboschi Dr. Andrea



