



COMUNE DI GANDELLINO

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 59 DEL 22/07/2024

OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI - BIBLIOTECA - MESI DI LUGLIO E AGOSTO 2024

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In GANDELLINO nella RESIDENZA MUNICIPALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

TIRABOSCHI ANDREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto sindacale n. 3 del 17/01/2024 del Comune di Selvino con la quale è stato nominato, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Aviatico, Gandellino e Selvino, il Dott. Andrea Tiraboschi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 18/01/2024, con il quale il Sindaco ha attribuito al Segretario Comunale Dottor Andrea Tiraboschi l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali;

CONSIDERATO che:

- con la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 13/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 in data 13/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026 ;
- con la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 in data 31/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'anno 2022;
- con deliberazione di Giunta comunale n.13 del 29.03.2024 è stato approvato il PEG per l'anno 2024;

DATO ATTO pertanto che il sottoscritto è soggetto tenuto e abilitato all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, sancite dal P.E.G. vigente;

ATTESO CHE in capo al sottoscritto non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, rispetto all'adozione del presente atto;

RILEVATA la necessità di portare a compimento nell'ambito dell'Area Affari Generali il seguente progetto:

- obiettivo: supportare l'ufficio cultura e biblioteca nella gestione della stessa, stante l'assenza di personale dedicato, con particolare riferimento alle aperture straordinarie estive;
- attività: apertura della biblioteca per l'orario concordato e non coperto da attività di volontariato, il supporto al prestito bibliotecario e lo svolgimento di alcune attività amministrative, con riferimento alle aperture straordinarie estive;
- fasi di svolgimento: periodo dal 01.07.2024 al 31.08.2024 per un totale di 90 ore presuntive;

ACCERTATO preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare e, nel caso *de quo*, carenze del personale addetto da accertarsi sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo;

EFFETTUATA una ricognizione sulla vigente dotazione organica comunale ed **EVIDENZIATO** che, allo stato attuale, non esistono figure interne cui sia possibile conferire detto incarico, anche alla luce dell'organigramma estremamente contenuto e dei carichi di lavoro già attribuiti ai funzionari in servizio, nonché all'assenza di due responsabili dell'ente;

VALUTATO CHE è in fase di istruttoria un affidamento di servizio di gestione della biblioteca a cooperativa qualificata a partire dal mese di settembre 2024, non potendo ricorrere a personale dell'ente;

RAVVISATA l'opportunità di conferire un incarico occasionale a soggetti esterni già aventi esperienza nell'ambito delle pubbliche amministrazioni locali che possano fattivamente consentire un supporto specifico e garantire, conseguentemente, il regolare espletamento di dette attività;

RICHIAMATO a tal fine l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

RICHIAMATA la FAQ n.c7 in materia di tracciabilità dei flussi per la quale gli incarichi di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (testo unico sul pubblico impiego) sono esclusi dalla necessità di CIG;

INDIVIDUATO il soggetto ritenuti idoneo alla realizzazione di detto progetto **ROSITA BERTULETTI** (C.F. BRTRST62L54D903P), il quale presenta le conoscenze e capacità adeguate per il progetto in parola;

DATO ATTO che la corretta imputazione della spesa prevede la copertura al capitolo 10510204 del P.E.G. "SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLA BIBLIOTECA: PRESTAZIONI PROFESSIONALI " per l'esercizio 2024 per 650,00 euro preventivati;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 55 della Legge 244/2007 che testualmente recita: *“Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;

EVIDENZIATO che le attività organizzative attengono ad ambiti e funzioni istituzionali dell'Ente e, pertanto, si rileva la sussistenza dei requisiti che legittimano il conferimento dell'incarico;

RILEVATO che gli incarichi che si intendono conferire non sono classificabili fra quelli di studio, ricerca e consulenza ma sono relativi ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabili a soggetti terzi, riconducibili ad “obblighi di fare”;

RILEVATO che, in ordine all'affidamento degli incarichi in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

- l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione, stante la stretta correlazione della stessa al funzionamento di servizi istituzionali;
- la prestazione è di natura temporanea e qualificata in relazione agli obiettivi attesi (in quanto affidata a soggetti formati ed idonei allo svolgimento di detti incarichi);
- sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto dell'incarico e compenso della collaborazione;

CONSIDERATO, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

- i prestatori d'opera s'impegnano ad espletare la propria opera con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
- il prestatore instaura con il Comune Gandellino un rapporto collaborativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

ACCERTATO preventivamente che le suddette spese:

- sono compatibili con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa del capitolo citato e non confligge altresì con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000;
- diverranno interamente esigibili nell'anno 2024;

RITENUTO di inquadrare tali prestazioni, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 (redditi diversi);

EVIDENZIATO che i compensi previsti per detti incarichi risultano inferiori alla soglia di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023;

VISTI altresì:

- l'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276;
- l'art. 110, comma 6 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 2222 e successivi del Codice Civile;
- l'art. 10bis del D.Lgs. 446/1997;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo agli artt. 107 e 183;

RITENUTO dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A
PER QUANTO SOPRA ESPOSTO E CHE QUI SI INTENDE INTEGRALMENTE RIPORTATO

1. **DI AFFIDARE** alla persona di **ROSITA BERTULETTI** (C.F. BRTRST62L54D903P) il seguente progetto:
 - obiettivo: supportare l'ufficio cultura e biblioteca nella gestione della stessa, stante l'assenza di personale dedicato, con particolare riferimento alle aperture straordinarie estive;
 - attività: apertura della biblioteca per l'orario concordato e non coperto da attività di volontariato, il supporto al prestito bibliotecario e lo svolgimento di alcune attività amministrative, con riferimento alle aperture straordinarie estive.
 - fasi di svolgimento: periodo dal 01.07.2024 al 31.08.2024 per un totale di 90 ore presuntive;
2. **DI RICONOSCERE**, per l'espletamento di detto incarico, un compenso di € 650,00 al lordo delle ritenute di legge a Rosita Bertuletti;
3. **DI IMPEGNARE**, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di 650,00 al capitolo Cap. 10510204 del P.E.G. "SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLA BIBLIOTECA: PRESTAZIONI PROFESSIONALI " delle spese del Bilancio di Previsione;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa impegnata con il presente atto non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, ai sensi dell'art. 163, comma 5, lett. b) del D.lgs. 267/2000;
5. **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa del capitolo citato e non confligge altresì con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267/2000;
6. **DI DARE ATTO** che:
 - agli incarichi in parola si applicano le disposizioni previste all'art. 2222 e successivi del Codice Civile in materia di "contratto d'opera";
 - il compenso per le prestazioni in argomento è fiscalmente riconducibile alla fattispecie prevista dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 quale "lavoro autonomo non esercitato abitualmente;
7. **DI DARE ATTO** infine che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria Comunale e va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi.
9. **VALUTATO CHE** la presente spesa diverrà esigibile entro il 31.12.2024;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to TIRABOSCHI ANDREA

Impegno

Descrizione Impegno: INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI - BIBLIOTECA - MESI DI LUGLIO E AGOSTO 2024

CIG: **CUP:**

Descrizione Capitolo: SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLA BIBLIOTECA: PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Vincolo Bilancio:

Vincolo Tesoreria:

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio	N. Impegno Provvisorio
1.03.02.13.001	05.02	10510204	Selezione	2024	128
N. Impegno Definitivo	Importo Impegno	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	N. SottoSub-impegno	Importo Sottosub-impegno
2200812	€ 650,00	0	€ 0,00		€ 0,00

Creditore

Denominazione: BERTULETTI ROSITA - **Progressivo Fornitore:** 1070

Codice Fiscale: BRTRST62L54D903P - **P.Iva:**

CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA ART. 147 BIS D.LGS 267/2000

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to TIRABOSCHI ANDREA