



COMUNE DI GANDELLINO

PROVINCIA DI BERGAMO

GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA – ANNO 2024 - RELAZIONE FINALE TUTTI SETTORI

Con deliberazione consiliare **n. 7 del 13.03.2024** è stata approvata, in allegato al bilancio di previsione 2024/2026, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione del periodo 2024/2026 nel quale sono stati definiti i programmi assegnati ai competenti responsabili di Servizio. La realizzazione di tali programmi ha trovato la sua concreta attuazione attraverso l'individuazione dei relativi obiettivi gestionali collocati nell'ambito del corrispondente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 (P.I.A.O.) - approvato con deliberazione della **Giunta Comunale n. 10 del 28/02/2024**;

Nell'anno 2024 il Comune di Gandellino ha garantito il mantenimento dei regolari flussi di attività relativi alle funzioni di propria competenza.

Si riportano di seguito gli obiettivi assegnati alla struttura operativa nell'anno 2024, definiti con l'approvazione del Piano delle Performance – obiettivi di P.E.G. anno 2024 e precisamente:

<u>OBIETTIVO</u>	<u>FINALITA' PERSEGUITE</u>	<u>DIPENDENTE</u>	<u>% AREA</u>	<u>INDICATORE OBIETTIVO</u>	<u>RISULTATO</u>
Cura del territorio	L'obiettivo di mantenimento si propone di sorvegliare e verificare la situazione territoriale ogni giorno tramite un sopralluogo in orario mattutino, in ordine soprattutto alle situazioni di pericolo o emergenza	FESTA Saverio	30%	Svolgere l'obiettivo ogni giorno	100%
Gestione del territorio	in assenza del responsabile, svolgere il ruolo di coordinatore dell'area fornendo assistenza anche ai tecnici incaricati nelle loro mansioni	FESTA Saverio	40%	Svolgere l'obiettivo ogni giorno	100%
Gestione Cup	Reinternalizzazione del servizio CUP	FESTA Saverio	10%	Gestione del servizio con rispetto delle scadenze, errori inferiori al 5% e continuità del servizio	100%
passaggio a CIVLIA Next del database dei tributi	Integrazione e verifica migrazione civilia next	FESTA Saverio	20%	Rinvio per scelta della software house al 2025	

Manutenzione ordinaria degli immobili	Verifica del funzionamento degli impianti, con particolare riferimento alla centrale a cippato e agli impianti di riscaldamento, senza ricorrere ad appalti esterni	OLIVARI Cristian	50%	Cura e monitoraggio quotidiano del funzionamento degli impianti, riduzione dei disagi a una percentuale inferiore al 5% calcolato come giorni di assenza del servizio sul totale dei giorni in cui gli impianti sono attivi	100%
Cura del territorio	L'obiettivo di mantenimento si propone di mantenere il territorio in decoro, pulito e con verde mantenuto senza ricorrere ad appalti esterni	OLIVARI Cristian	50%	Valutazione ogni mese della situazione del territorio, potature e sfalci svolte in autonomia	100%

OBIETTIVO	FINALITA' PERSEGUITE	DIPENDENTE	% DIPENDENTE	INDICATORE OBIETTIVO	RISULTATO
SEGRETERIA - DEMOGRAFICI					
Procedura di subentro elettorale in ANPR / passaggio a CIVLIA Next	Integrazione e verifica dati per subentro in ANPR dello stato civile/ verifica migrazione civilia next	BIGONI Ester	25%	L'informatizzazione dello stato civile permetterà la gestione delle pratiche e la comunicazione con gli altri enti in maniera precisa e puntuale - ottenimento entro il 31/12 - verifica passaggio a civilia next	100%
Procedura nuova di gestione del personale- attivazione civilia next lato timbrature	integrazione nel gestionale dell'ente del servizio timbrature e gestione giuridica del personale	BIGONI Ester	25%	L'integrazione nel gestionale del modulo timbrature consentirà una maggiore gestione integrata con altri moduli: protocollo stipendi, altro	100%
Supporto all'ufficio ragioneria/tecnico negli adempimenti di competenza	supporto al servizio finanziario/tecnico negli adempimenti di propria competenza nelle more dell'assunzione dei singoli responsabili	BIGONI Ester	50%	si tratta di obiettivo di mantenimento attesa l'assenza dei responsabili di settore e delle carenze del servizio finanziario	100%
SERVIZI SOCIALI- BIBLIOTECA ed in parte finanziario					
Svolgere attività proprie dell'ufficio finanziario	Supporto al RUP nelle procedure di competenza	ZENONI Mosè	60%	Obiettivo di mantenimento: rispettare scadenza, errori inferiori al 5%	Attesi gli errori effettuati, i rilevanti

				delle attività, tenuta ordinaria delle proprie attività	problemi nell'analisi delle attività, l'obiettivo risulta raggiunto al 30%
Pagamento fatture - tempi medi pagamento	Riduzione tempi pagamento al di sotto die 30 gg di ritardo	ZENONI Mosè	25%	Riduzione tempi di pagamento al di sotto dei 30 gg di ritardo	50%- nel primo periodo non erano del tutto rispettati i tempi
Supporto agli uffici nella stesura di atti e negli affidamenti	Supporto ai vari rup nella scrittura delle determine di affidamento e nell'espletamento dei vari appalti	ZENONI Mosè	15%	Obiettivo di mantenimento: rispettare scadenza, errori inferiori al 5% delle attività, tenuta ordinaria delle proprie attività	Attesi gli errori effettuati, i rilevanti problemi nell'analisi delle attività, l'obiettivo risulta raggiunto al 30%

<u>OBIETTIVO</u>	<u>FINALITA' PERSEGUITE</u>	<u>DIPENDENTE</u>	<u>% DIPEDENTE</u>	<u>INDICATORE OBIETTIVO</u>	<u>RISULTATO</u>
Procedura di subentro elettorale in ANPR / passaggio a CIVLIA Next	Integrazione e verifica dati per subentro in ANPR dello stato civile/ verifica migrazione civilia next	BIGONI Ester	25%	L'informatizzazione è stata avviata nel 2024 e sarà completata nel 2025, come da programmazione ministeriale	100%
Procedura nuova di gestione del personale- attivazione civilia next lato timbrature	integrazione nel gestionale dell'ente del servizio timbrature e gestione giuridica del personale	BIGONI Ester	25%	L'integrazione nel gestionale del modulo timbrature consentirà una maggiore gestione integrata con altri moduli: protocollo stipendi, altro	100%
Supporto all'ufficio ragioneria/tecnico negli adempimenti di competenza	supporto al servizio finanziario/tecnico negli adempimenti di propria competenza nelle more dell'assunzione die singoli responsabili	BIGONI Ester	50%	si tratta di obiettivo di mantenimento attesa l'assenza dei responsabili di settore e delle carenze del servizio finanziario	100%

Si segnala il grado di raggiungimento/realizzazione come da prospetto sopra riportato degli obiettivi assegnati alla struttura operativa nell'anno 2024, definiti con l'approvazione del Piano delle Performance – obiettivi di P.E.G. anno 2024, evidenziando in generale un buon grado di raggiungimento degli stessi.

Per quanto ottiene il responsabile dell'area finanziaria, erano indicati i seguenti obiettivi

<u>OBIETTIVO</u>	<u>FINALITA' PERSEGUITE</u>	<u>DIPENDENTE</u>	<u>% DIPEDENTE</u>	<u>INDICATORE OBIETTIVO</u>	<u>RISULTATO</u>

Obiettivo di mantenimento: acquisire competenze del settore a seguito assunzione	Regolare svolgimento del servizio	LUNA	60%	Il responsabile ha svolto da ottobre tutte le pratiche praticamente in autonomia, il risultato pare raggiunto	50%
Pagamento fatture - tempi medi pagamento, fino almeno all'assunzione del nuovo responsabile	Riduzione tempi pagamento al di sotto dei 30 gg di ritardo	LUNA	30%	Riduzione tempi di pagamento al di sotto dei 30 gg di ritardo – OBIETTIVO mantenuto -3.,76 gg	35%
passaggio a CIVLIA Next del database dei tributi	Integrazione e verifica migrazione civilia next	LUNA	10%	Rinvio per scelta della software house al 2025	

Gandellino, lì 09.06.2025

Il Segretario comunale
Tiraboschi Dr. Andrea